

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования

**«БАЙКАЛЬСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «БГУ»)**

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор ФГБОУ ВО «БГУ»

  
А.П. Суходолов



Протокол заседания Ученого совета БГУ  
№ 13 от 25.03 2014 г.

г. Иркутск

## ПРАВИЛА ПРИЕМА

по дополнительным образовательным программам  
и основным программам профессионального обучения  
в ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 г. № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; Приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 г. № 292 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»; Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Постановлением Правительства РФ № 706 от 15.08.2013 г. "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг", Уставом и иными локальными актами ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет».

1.2. Настоящие Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие) в ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет» (далее – Университет) для обучения по дополнительным образовательным программам и основным программам профессионального обучения на основании договоров об оказании платных образовательных услуг, заключаемых с гражданином и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение поступающего.

1.3. Университет осуществляет прием и образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам и основным программам профессионального обучения в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

1.4. Университет в рамках осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам и основным программам профессионального обучения реализует:

- общеразвивающие программы;
- программы повышения квалификации;
- программы профессиональной переподготовки;
- программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;
- программы переподготовки рабочих, служащих;
- программы повышения квалификации рабочих, служащих.

## 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ГРАЖДАН

2.1. Организация приема граждан для обучения по дополнительным образовательным программам осуществляется структурными подразделениями Института повышения квалификации, Управлением центральной приемной комиссии.

2.2. Организация приема граждан для обучения по основным программам профессионального обучения осуществляется структурными подразделениями Института повышения квалификации.

2.3. К освоению общеразвивающих программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

2.4. К освоению программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки допускаются:

лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.5. К освоению программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица, ранее не имевшие профессии рабочего или должности служащего.

Лица в возрасте до восемнадцати лет допускаются к освоению программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих при условии их обучения по основным общеобразовательным программам или образовательным программам среднего профессионального образования, предусматривающим получение среднего общего образования.

2.6. К освоению программ переподготовки и повышения квалификации рабочих, служащих допускаются лица, уже имеющие профессию рабочего, профессии рабочего или должность служащего.

2.7. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам и основным программам профессионального обучения проводится на основании договора об оказании платных образовательных услуг по личному обращению / заявлению поступающего на основании представленных им документов.

2.8. Прием документов от поступающих осуществляется в течение всего календарного года.

2.9. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам и основным программам профессионального обучения осуществляется без вступительных испытаний.

2.10. При приеме на обучение поступающий представляет следующие документы (сведения):

данные паспорта или другого документа / копию паспорта или другого документа, удостоверяющего личность;

для несовершеннолетних, поступающих – данные паспорта/копию паспорта законного представителя;

при изменении фамилии, имени или отчества – копии документов, подтверждающих факт изменения;

при поступлении на обучение по программе повышения квалификации или программе профессиональной переподготовки – копию документа об образовании или справку из образовательной организации, подтверждающую факт получения среднего профессионального или высшего образования;

для несовершеннолетних поступающих на обучение по программе профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих – справку из образовательной организации, подтверждающую факт обучения по основной общеобразовательной программе или образовательной программе среднего профессионального образования, подтверждающую факт получения среднего общего образования;

при поступлении на обучение по программе переподготовки или повышения квалификации рабочих, служащих – копию документа, подтверждающего наличие профессии рабочего, профессий рабочего или должности служащего (диплом о начальном профессиональном образовании или свидетельство о профессии рабочего, должности служащего).

2.11. В заявлении (анкете) поступающим указываются следующие обязательные сведения: фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии); дата рождения; реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан; вид и наименование программы к освоению.

В заявлении (анкете, договоре) также фиксируется факт ознакомления с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности, правилами внутреннего трудового распорядка, уставом, который заверяется личной подписью поступающего. К заявлению (анкете) прилагается согласие на обработку персональных данных, заверенное личной подписью поступающего.

2.12. Структурные подразделения формируют дело группы слушателей, в которое входят документы на каждого слушателя группы.

### 3. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

3.1. Зачисление на обучение по дополнительным образовательным программам и основным программам профессионального обучения лиц, предо-

ставивших все необходимые документы, осуществляется на основании распоряжения руководителя структурного подразделения по мере комплектования групп.

Директор  
Института повышения квалификации

  
\_\_\_\_\_

Н.А. Синева

Начальник Управления  
Центральной приемной комиссии

  
\_\_\_\_\_

Л.Ю. Волченко

**Лист согласования**

к ПРАВИЛАМ ПРИЕМА  
по дополнительным образовательным программам  
и основным программам профессионального обучения  
в ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет»

Проректор по учебной работе

  
\_\_\_\_\_  
ПОДПИСЬ, ДАТА

Т.Г. Озерникова

Главный бухгалтер


  
\_\_\_\_\_  
ПОДПИСЬ, ДАТА

С.Н. Усова

Начальник  
Планово-финансового управления  
\_\_\_\_\_  
ПОДПИСЬ, ДАТА

И.В. Нелидова

Начальник правового управления

  
\_\_\_\_\_  
ПОДПИСЬ, ДАТА

Н.М. Орлова

Начальник Управления кадров  
и делопроизводства  
\_\_\_\_\_  
ПОДПИСЬ, ДАТА

А.Ю. Дьячкова

